

Helse Stavanger HF

Nye SUS Byggetrinn 2, Fase 1

Del I Konkurransebeskrivelse

Prekvalifisering / konkurranse med forhandling

Innleveringsfrist for søknad 28.08.2026 kl. 12:00

Innleveringsfrist for tilbud 25.09.2026 kl. 12:00



Oppdrag/Prosjekt Nye SUS Byggetrinn 2, Fase 1		Oppdragsgiver Helse Stavanger HF	
		Ansvarlig utgiver: Therese Sæland Øvernes	
Kontrakt: K6206 - Personheis		Godkjent av: Jonas Nordnes Berglind	
Dokumentnr.:	SUSBT2F1-K6206-DOC-000007	Revisjon:	001
Dokumenttittel:	Del I Konkurransebeskrivelse	Dato:	13.07.2026

Dokumentnr.:

SUSBT2F1-K6206-DOC-000007

Tittel:

Del I Konkurransebeskrivelse

Kontrakt:

K6206 - Personheis

Dato:

13.07.2026

Revisjon:

001

Side:

2 av 19

Revisjonslogg

01	13.07.2026	FOR ANBUD	JNB	TSØ
Rev.	Dato	Tekst	Kontr.	Godkj.

Dokumentnr.: SUSBT2F1-K6206-DOC-000007
 Tittel: Del I Konkurransebeskrivelse
 Kontrakt: K6206 - Personheis

Dato: 13.07.2026
 Revisjon: 001
 Side: 3 av 19

Innholdsfortegnelse

1.	INNBYDELSE	5
1.1.	KORT OM PROSJEKTET	5
1.2.	KORT OM ANSKAFFELSEN	5
1.3.	OPSJONER	5
1.4.	FORBEHOLD OM TILLATELSE ELLER FINANSIERING	5
1.5.	KONKURRANSEGJENNOMFØRINGSVERKTØY (KGV)	6
1.6.	KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING	6
1.7.	TENTATIV FREMDRIFTSPLAN FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	7
2.	ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEGRUNNLAG	8
2.1.	ANSKAFFELSESPROSEDYRE	8
2.2.	KONKURRANSEFORM	8
2.3.	FORHANDLINGER	8
2.4.	ØVRIGE KONKURRANSEREGLER	9
2.4.1.	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	9
2.4.2.	Spørsmål og svar	9
2.4.3.	Frist for begjæring om midlertidig forføyning	9
2.4.4.	Taktisk prising.....	9
2.4.5.	Språk.....	10
2.4.6.	Særskilt fullmakt for innhenting av opplysninger fra skattemyndighetene.....	10
3.	KVALIFIKASJONSKRAV	11
3.1.	GENERELL INFORMASJON – ESPD	11
3.2.	TILBYDERS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE FORHOLD	11
3.3.	TILBYDERS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE SOLIDITET	11
3.4.	TILBYDERS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	12
4.	SØKNAD OM PREKVALIFISERING/DELTAKELSE I KONKURRANSEN	13
4.1.	SØKNADENS UTFORMING.....	13
4.2.	LEVERING AV SØKNADEN	13
4.3.	SØKNADSFRIST	13
4.4.	UTVELGELSESKRITERIER	13
4.5.	MEDDELELSE OM VALG AV KVALIFISERTE LEVERANDØRER	13
5.	KRAV TIL TILBUDET	14
5.1.	TILBUDETS UTFORMING.....	14
5.2.	LEVERING AV TILBUDET.....	14
5.3.	TILBUDETS INNHOLD	15
5.3.1.	Avvik og forbehold	15
5.3.2.	Alternative tilbud	15
5.3.3.	Tilbudskostnader	15
5.4.	OFFENTLEGLOVA.....	15
6.	TILDELINGSKRITERIER	16
6.1.	OVERORDNET OM TILDELINGSKRITERIER.....	16
6.2.	EVALUERING AV TILBUD	16
6.3.	A – PRIS.....	16
6.4.	B – KVALITET	16
6.5.	C- KOMPETANSE NØKKELPERSONELL	17
7.	KLIMA OG MILJØHENSYN I OFFENTLIGE ANSKAFFELSER	18
8.	FORHANDLINGER	19

Dokumentnr.: SUSBT2F1-K6206-DOC-000007
Tittel: Del I Konkurransebeskrivelse
Kontrakt: K6206 - Personheis

Dato: 13.07.2026
Revisjon: 001
Side: 4 av 19

Dokumentnr.: SUSBT2F1-K6206-DOC-000007
Tittel: Del I Konkurransebeskrivelse
Kontrakt: K6206 - Personheis

Dato: 13.07.2026
Revisjon: 001
Side: 5 av 19

1. Innbydelse

Nye SUS inviterer med dette til konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jf. FOA § 13-1 (2), med prekvalifisering, for K6206 - Personheis i forbindelse med første fase av byggetrinn 2 ved bygging av nytt universitetssjukehus på Ullandhaug i Stavanger.

Hele konkurransegrunnlaget kan hentes på webhotell:

Lenke: <http://helsestavanger.itbase.no/SUS2023Anbudsmapper/>

Brukernavn og passord vil bli sendt som «Tilleggsinformasjon» ved registrering i Mercell.

1.1. Kort om prosjektet

Helse Stavanger HF er prosjekteier og byggherre for nytt universitetssjukehus i Stavanger, kalt Nye SUS. Det er etablert en prosjektorganisasjon hos byggherren som skal planlegge og gjennomføre første fase av byggetrinn 2.

Det nye sykehuset bygges på Ullandhaug. Tomten ligger i Stavanger kommune, og er nær nabo til Universitetet i Stavanger. Første byggetrinn ble åpnet i november 2025.

Mer informasjon om prosjektet finnes på www.sus.no under Nye Stavanger Universitetssjukehus.

1.2. Kort om anskaffelsen

Anskaffelsen gjelder leveranse av personheiser i forbindelse med første fase av Byggetrinn 2 ved Nye SUS. Under denne første fasen skal det reises et bygg vest for bygg 71 med betegnelsen bygg 76. Dette bygget er ca. 14.500 m² og er nærmere beskrevet i dokumentet C.2.1 Teknisk beskrivelse.

Estimert verdi på anskaffelsen er kr 5,5 millioner, ekskl. mva.

1.3. Opsjoner

Det blir etterspurt opsjonspriser i egne poster i C.2.1 Teknisk beskrivelse og som skal prises i F.1 Prissammenstilling.

Opsjonen vil telle med ved evalueringen av tilbud dersom det på evalueringstidspunktet fremstår sannsynlig at opsjonen vil bli utløst.

1.4. Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller forkaste alle søknader dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning. Oppdragsgiver vil ikke dekke kostnader ved deltakelse i konkurransen i et slikt tilfelle.

Dokumentnr.: SUSBT2F1-K6206-DOC-000007
Tittel: Del I Konkurransebeskrivelse
Kontrakt: K6206 - Personheis

Dato: 13.07.2026
Revisjon: 001
Side: 6 av 19

1.5. Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV)

Oppdragsgiver vil bruke Merrell (www.merrell.no) som elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy for denne konkurransen.

1.6. Konkurransegrunnlagets oppbygning

Konkurransegrunnlaget er bygget opp etter mønster av NS 3450:2014 og tilpasset for regelverket om offentlige anskaffelser og den aktuelle konkurranse.

Konkurransegrunnlaget består av:

Del 1 – Konkurransebeskrivelse

Vedlegg 1.1 – Skjema for referanseprosjekter

Vedlegg 1.2 – Mal for forpliktelseserklæring

Vedlegg 1.3 – Skjema for CV-er

Del 2 – Kontraktsgrunnlag

F.1 Prissammenstilling

Avtaledokument

- Blankett 1 – NS8405 Sikkerhetsstillelse (garantierklæring)
- Blankett 2 – NS8405 Sikkerhetsstillelse forskudd (bankgaranti for kontraktsforskudd)
- Blankett 3 – NS8405 Forsikringsattest tingforsikring (forsikringsattest)
- Blankett 4 – NS8405 Forsikringsattest ansvarsforsikring (forsikringsattest)

A.5 Dokumentliste

Dokumentnr.: SUSBT2F1-K6206-DOC-000007
Tittel: Del I Konkurransebeskrivelse
Kontrakt: K6206 - Personheis

Dato: 13.07.2026
Revisjon: 001
Side: 7 av 19

1.7. Tentativ fremdriftsplan for gjennomføring av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å endre fremdriftsplanen. Konkurransen gjennomføres iht. følgende tentative plan:

AKTIVITET	TIDSPUNKT
Kunngjøring av konkurranse	13.07.2026
Tilbudskonferanse	18.08.2026, kl. 12.00
Frist for å levere søknad om prekvalifisering	28.08.2026.2026, kl. 12.00
Melding om prekvalifisering	31.08.2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	11.09.2026.2026, kl. 12.00
Frist for å levere tilbud	25.09.2026, kl. 12.00
Forhandlinger og evaluering av tilbud	Oktober 2026
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Oktober/November 2026
Signering av kontrakt	November 2026
Vedståelsesfrist for tilbudet	4 måneder etter tilbudsfrist

Tabell 1-1

2. Anskaffelsesprosedyre og konkurransegrunnlag

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen følger prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jf. FOA § 13-1 (2).

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) LOV-2016-06-17-73, og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR-2016-08-12-974 del I og del III.

2.2. Konkurransereform

Anskaffelsesprosessen er todelt. Trinn 1 er en kvalifikasjonsfase, og Trinn 2 er en tilbudsphase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å invitere minimum 3 og maksimum 8 leverandører til å gi tilbud. Dersom det er et høyere antall kvalifiserte leverandører som søker om å delta enn det antall som oppdragsgiver velger å invitere, vil oppdragsgiver velge ut blant de kvalifiserte leverandørene på grunnlag av utvelgelseskriteriene angitt i konkurransebeskrivelsen punkt 4.4.

Oppdragsgiver ønsker i utgangspunktet å forhandle med alle tilbyderne, men forbeholder seg retten til å tildele kontrakten uten å gjennomføre forhandlinger. Det er derfor viktig at de inviterte tilbyderne leverer sitt beste tilbud ved første tilbudsfrist.

Hvis oppdragsgiver går til forhandlinger tas det forbehold om at det ikke nødvendigvis vil bli forhandlet med alle tilbyderne. Oppdragsgiver har rett til å avgrense forhandlingene til de tilbyderne som etter en foreløpig vurdering opp mot tildelingskriteriene har de beste tilbudene. Avgrensning av antall tilbydere som det skal forhandles med kan skje allerede før første forhandlingsrunde. Forhandlingene kan forløpe i faser og oppdragsgiver kan for hver fase redusere det antall tilbydere det forhandles med.

2.3. Forhandlinger

I forhandlingsfasen kan det forhandles om alle sider av tilbudene, men også om innholdet i konkurransedokumentene – med unntak av tildelingskriteriene og kravene som er angitt som absolutte.

Eventuelle endringer i konkurransegrunnlaget som følge av forhandlingene vil umiddelbart sendes til alle de gjenværende leverandørene. I etterkant av slike endringer vil oppdragsgiver gi leverandørene tilstrekkelig tid til eventuelt å gi reviderte tilbud.

Dokumentnr.: SUSBT2F1-K6206-DOC-000007
Tittel: Del I Konkurranseskrivelse
Kontrakt: K6206 - Personheis

Dato: 13.07.2026
Revisjon: 001
Side: 9 av 19

2.4. Øvrige konkurranseregler

2.4.1. Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver understreker at tilbyderne skal levere inn søknad om prekvalifisering og tilbud basert på opplysningene som er gitt i konkurransegrunnlaget, og annet skriftlig meddelt underlag fra oppdragsgiver.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil i fase 1 (kvalifikasjonsfasen) bli formidlet til alle leverandører som har meldt sin interesse for anskaffelsen, og i fase 2 (tilbudsfasen) til alle som er invitert til å levere tilbud.

Oppdragsgiver benytter KGV fra Mercell til gjennomføring av konkurransen. All kommunikasjon i prosessen foregår via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Opplysninger som fremkommer muntlig i møter, kan ikke legges til grunn som en del av konkurransegrunnlaget eller som forutsetninger for søknad og/eller tilbud. Dette understrekes for å sikre likebehandling og etterprøvbarehet, og at alle parter besitter samme opplysninger.

Dersom tilbyderne mener det er behov for klargjøringer, må det sendes inn skriftlige spørsmål i Mercell, hvorpå oppdragsgivers svar på eventuelle spørsmål vil inngå som en del av konkurransegrunnlaget.

2.4.2. Spørsmål og svar

Eventuelle spørsmål i konkurransen sendes inn via Mercell. Spørsmål vil bli anonymisert, og oppdragsgivers svar vil sendes samtidig til alle berørte leverandører.

Dersom leverandøren mener at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette opplyses skriftlig til oppdragsgiver.

Oppdragsgiver oppfordrer alle tilbydere til å benytte seg av adgangen til å søke avklaringer i forkant av tilbudsfristen. Dette reduserer risikoen for at tilbud inngis med feil og avvik som kan medføre avvisningsplikt.

2.4.3. Frist for begjæring om midlertidig forføyning

Begjæring om midlertidig forføyning som angår oppdragsgiverens beslutning om å avvise eller å unnlate å avvise en søknad om å delta i konkurransen, jf. § 24-1 og § 24-2, eller beslutning om å velge ut eller unnlate å velge ut en leverandør, jf. § 16-12, må settes frem for tingretten innen 15 dager regnet fra dagen etter oppdragsgiveren sender en meddelelse om slik beslutning, jf. § 24-10 tredje ledd, eller § 16-12 fjerde ledd.

2.4.4. Taktisk prising

Mengdegrunnlaget inneholder flere poster der mengden er estimert av oppdragsgiver. Tilbyderne oppfordres på det sterkeste til å varsle oppdragsgiver om feil, og om mengder som tilsynelatende er over- eller undervurderte. Oppdragsgiver vil etter behov justere mengdegrunnlaget.

Tilbud kan bli avvist når det er åpenbart misforhold mellom enhetspris og det enhetsprisen skal dekke. Forhold som vil bli vurdert er om tilbudets prissammensetning:

- sterkt begrenser mulighetene for å anvende enhetsprisene innenfor kontrakten, eller hindrer byggherren i å foreta optimale valg
- påvirker det forholdsmessige vederlag for tilført verdi på en uheldig måte
- bryter med intensjonen med enhetspriser i kontrakten

Dokumentnr.: SUSBT2F1-K6206-DOC-000007
Tittel: Del I Konkurransebeskrivelse
Kontrakt: K6206 - Personheis

Dato: 13.07.2026
Revisjon: 001
Side: 10 av 19

- i sum gir feilaktig bilde av tilbudet i sammenlikning med andre tilbud
- vil kunne påvirke kontraktsamarbeidet mellom partene på en negativ måte

Oppdragsgiver forbeholder seg også retten til å evaluere tilbudene på en måte som tar høyde for svingninger i de mengderegulerbare postene eller til å treffe andre tiltak for å sikre en hensiktsmessig prissammenligning. Tilbyderne vil få anledning til å justere prissammensetningen før eventuell avvisning.

2.4.5. Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til søknaden/tilbudet skal være på norsk. Når det gjelder brosjyrer, produktatablad og lignende vedlegg så tillates det imidlertid at disse enten leveres på skandinavisk språk eller engelsk.

Det gjøres oppmerksom på at norsk er prosjektspråket og at det i kontrakten vil gjelde krav til bruk av norsk språk både i prosjektgjennomføringen og i øvrig korrespondanse med oppdragsgiver.

2.4.6. Særskilt fullmakt for innhenting av opplysninger fra skattemyndighetene.

Oppdragsgiver har etablert et samarbeid med norske skattemyndigheter om forsterket innsats mot arbeidsmarkedskriminalitet innen bygg og anlegg, samt renhold. Som ledd i dette samarbeidet er byggherren overfor norske skattemyndigheter forpliktet til å utføre kontroll av at entreprenør og kontraktsmedhjelpere overholder sine skatte- og rapporteringsforpliktelser i henhold til norsk rett. Dette skal skje ved at byggherren innhenter relevante taushetsbelagte opplysninger fra skattemyndighetene.

Tilbyder og kontraktsmedhjelpere skal signere særskilt fullmakt som gir byggherren adgang til å innhente opplysninger fra skattemyndighetene. Fullmakt er vedlagt som vedlegg 1.4.

Tilbyder, og eventuelle andre foretak som denne støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene under dette dokumentets pkt. 3, skal levere signert fullmakt som en del av prekvalifiseringen.

Dokumentnr.: SUSBT2F1-K6206-DOC-000007
 Tittel: Del I Konkurransebeskrivelse
 Kontrakt: K6206 - Personheis

Dato: 13.07.2026
 Revisjon: 001
 Side: 11 av 19

3. Kvalifikasjonskrav

Formålet med å stille krav til Tilbyders kvalifikasjoner er å sikre at tilbyder er i stand til å oppfylle avtalen i hele avtaleperioden.

3.1. Generell informasjon – ESPD

Tilbyderne skal erklære at kvalifikasjonskravene er oppfylte gjennom egenerklæringsskjemaet ESPD. Skjemaet er integrert i konkurransegjennomføringsverktøyet Merccell.

Dokumentasjonen for at kvalifikasjonskravene nedenfor er oppfylt – angitt under «Dokumentasjonskrav» nedenfor – skal vedlegges tilbudet.

3.2. Tilbyders organisatoriske og juridiske forhold

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten tilbyderen er etablert.	<u>Norske selskaper</u> : Firmaattest <u>Utenlandske selskaper</u> : Dokumentasjon på at selskapet registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor tilbyderen er etablert
Tilbyder skal ikke ha vesentlige avvik i sine rapporteringsforpliktelser overfor skattemyndighetene.	<u>Norske selskaper</u> : Leverandøren skal dokumentere kravet ved å fremlegge skatteattest for merverdiavgift og skatt, eventuelt godkjent nedbetalingsplan. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud. Leverandørene kan selv bestille disse attestene gjennom Altinn. <u>Utenlandske selskaper</u> : Attest utstedt av vedkommende myndighet i tilbyderes hjemstat som bekrefter at tilbyderen har oppfylt sine forpliktelser vedrørende avgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat tilbyderen er etablert. Dokumentasjon skal leveres på norsk/skandinavisk/engelsk. Oversettelse skal vedlegges originalattest.

Tabell 3-1

3.3. Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Leverandøren må som minimum være kredittverdig.	Som dokumentasjon vil oppdragsgiver innhente kredittvurdering for nordiske søkere. Oppdragsgiver abonnerer på tjenester fra Bisnode (D&B). Leverandøren må minimum oppnå en vurdering som A (kredittverdig). Leverandøren forutsettes å ha gjort seg kjent med registrerte opplysninger om foretaket og samtykker ved sin innlevering av tilbudet til at opplysningene innhentes og legges til grunn for vurderingen av leverandørens økonomiske forhold. Ved tvil om leverandøren oppfylder kravet, vil oppdragsgiver kunne kreve ytterligere dokumentasjon for den økonomiske kapasiteten. Ved fusjoner / oppkjøp / nyetablering kan leverandøren bli vurdert særskilt. <u>Utenlandske selskaper</u> : Søkere utenfor Norden må selv fremlegge kredittvurdering som dokumenterer kravet om kredittverdighet tilsvarende A - kredittverdig.

Tabell 3-2

3.4. Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig erfaring til å utføre oppdraget. Kravet anses oppfylt om tilbyder kan vise til tre referanseprosjekter i løpet av de 5 siste år med følgende karakteristikker: • Entreprenøren har gjennomført og hatt ansvar for tilsvarende leveranser. For entreprenører som leverer tilbud i fellesskap, eller som støtter seg på andre virksomheters ressurser for å oppfylle kvalifikasjonskravene, må dette kravet oppfylles fullt ut av det foretaket som skal ha koordineringsrollen i prosjektet.	Oppdragsgiver har utarbeidet et skjema som tilbyderen skal benytte for å besvare både dette kvalifikasjonskravet og utvelgelseskriteriet i punkt 4.4. Skjemaet er vedlagt i <i>Vedlegg 1.1 Skjema for Referanseprosjekter</i>. I skjemaet er det angitt hvilke opplysninger tilbyder skal gi.
Leverandøren skal ha nødvendig kapasitet og kompetanse til å dekke behovet ved gjennomføring av oppdraget.	Leverandøren skal vedlegge en beskrivelse av tenkt organisering for oppdraget (organisasjonskart el.)

Tabell 3-3

Entreprenører som ikke kan oppfylle terskelen om tre referanseprosjekter i løpet av de 5 siste år med nevnte karakteristikker, men som likevel mener at de har en tilsvarende verdifull erfaring og evne til å utføre oppdraget, kan også søke om deltakelse. Oppdragsgiver vil vurdere om erfaringen kan likestilles med erfaringen krevd ovenfor, men forbeholder seg retten til å avvise slike leverandører. Oppdragsgiver vil ikke på forhånd presisere hvilken erfaring som kan anses tilstrekkelig i så måte, men vil foreta en skjønnsmessig vurdering av dette basert på innlevert dokumentasjon.

4. Søknad om prekvalifisering/deltakelse i konkurransen

4.1. Søknadens utforming

Søknaden skal inneholde:

- Dokumentasjon knyttet til kvalifikasjonskravene som beskrevet i tabellene i punkt 3.
- Beskrivelse som etterspurt i forbindelse med utvelgelseskriteriene i punkt 4.4.
- Eventuell forpliktelseserklæring (hvis søker støtter seg på andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskravene)
- Dersom søker støtter seg på andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskravene skal det leveres et ESPD-skjema per foretak. Dette kan gjøres ved å «invitere inn» foretaket via eget utfylt ESPD-skjema. Ta eventuelt kontakt med Merzell ved tekniske spørsmål.

4.2. Levering av søknaden

Søknaden skal leveres elektronisk på Merzell.

4.3. Søknadsfrist

Søknaden skal være innlevert elektronisk på Merzell innen frist om deltakelse i konkurransen angitt i tabell i punkt 0.

4.4. Utvelgelseskriterier

Oppdragsgiver planlegger å invitere minimum 3 og maksimum 8 leverandører til å gi tilbud.

Dersom det er et høyere antall kvalifiserte leverandører som søker om å delta enn det antall som oppdragsgiver velger å invitere, vil oppdragsgiver velge ut blant de kvalifiserte leverandørene på grunnlag av følgende utvelgelseskriterier:

KRITERIUM	DOKUMENTASJONSKRAV
Relevant erfaring Oppdragsgiver vil her vurdere likhetstrekk til det aktuelle oppdraget, nærhet i tid og resultat.	Oppdragsgiver har utarbeidet et skjema som tilbyderne skal benytte for å besvare både dette utvelgelseskriteriet og kvalifikasjonskravet i punkt 0. Skjemaet er vedlagt i <i>Vedlegg 1.1 Skjema for Referanseprosjekter</i> .

Tabell 4-1

Oppdragsgiver vil ved vurderingen av utvelgelseskriteriet gjøre en skjønnsmessig vurdering.

4.5. Meddelelse om valg av kvalifiserte leverandører

Oppdragsgiveren informerer leverandøren skriftlig dersom kvalifikasjonssøknaden blir avvist. Det samme gjelder hvis leverandøren blir vurdert som overtallig.

Dokumentnr.: SUSBT2F1-K6206-DOC-000007
Tittel: Del I Konkurransebeskrivelse
Kontrakt: K6206 - Personheis

Dato: 13.07.2026
Revisjon: 001
Side: 14 av 19

5. Krav til tilbudet

Følgende punkter gjelder kun for leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud etter endt prekvalifisering.

5.1. Tilbudets utforming

Tilbudet skal utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen, og følgende dokumenter leveres i tekstsøkbar pdf-format:

1. Tilbudsbrev
2. Utfylt F.1 *Prissammenstilling* (jf. punkt 6.3 og vedlegg 2.1)
3. Utfylte mengdebeskrivelser (jf. C.2.1 *Teknisk beskrivelse*), gab-fil, alternativt xml-format.
4. Utfylte mengdebeskrivelser (jf. C.2.1 *Teknisk beskrivelse*), pdf-fil

I tillegg skal følgende dokumenter vedlegges tilbudet:

5. Sladdet tilbud (sammensatt i en pdf-fil)

5.2. Levering av tilbudet

Tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudsbrevet skal være signert av en person med nødvendig fullmakt.

Tilbud sendt per e-post aksepteres ikke.

Dokumentnr.: SUSBT2F1-K6206-DOC-000007
Tittel: Del I Konkurransebeskrivelse
Kontrakt: K6206 - Personheis

Dato: 13.07.2026
Revisjon: 001
Side: 15 av 19

5.3. Tilbudets innhold

Tilbyder er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Det vises også til konkurransereglene angitt i punkt 0.

5.3.1. Avvik og forbehold

Avvik og forbehold vil bli vurdert i tråd med anskaffelsesforskriften. Avvik og forbehold kan medføre avvisning av tilbudet, og tilbyderne bes om å være oppmerksomme på dette og unngå formuleringer som kan medføre avvisning.

Vi ber tilbyderne være oppmerksomme på at avvisning kan skje før forhandlinger. Eventuelle avvik eller forbehold som leverandøren anser nødvendige bør derfor være utformet som forslag eller innspill til eventuelle forhandlinger.

Alle avvik og forbehold skal være priset.

5.3.2. Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å inngi alternative tilbud i denne konkurransen.

5.3.3. Tilbudskostnader

Leverandør må selv bære alle utgiftene ved deltagelse i konkurransen. Deltakelse i konkurransen vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller innebære økonomiske eller øvrige forpliktelser for oppdragsgiver.

5.4. Offentleglova

Inntil valg av leverandør er foretatt, kan tilbud og anskaffelsesprotokoll unntas offentlighet, jf. Offentleglova av 19. mai 2006 nr. 16 § 23. Deretter er kun opplysninger i tilbudene å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger unntatt fra offentligheten, jf. Offentleglova § 13 og Forvaltningsloven § 13.

Oppdragsgiver ber om at leverandørene innleverer tilbudet i to versjoner; en usladdet og en sladdet versjon da dette vil lette og effektivisere oppdragsgivers håndtering av eventuelle innsynsbegjæringer.

Dersom leverandøren ikke anser noen av opplysningen i tilbudet som taushetsbelagt, skal dette bekreftes i tilbudsbrevet.

Dokumentnr.: SUSBT2F1-K6206-DOC-000007
Tittel: Del I Konkurranseskrivelse
Kontrakt: K6206 - Personheis

Dato: 13.07.2026
Revisjon: 001
Side: 16 av 19

6. Tildelingskriterier

6.1. Overordnet om tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje til den tilbyder som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

	KRITERIUM	BESKRIVELSE	VEKT
A	Pris	Punkt 6.3	60-70%
B	Kvalitet	Punkt 6.4	15-25%
C	Kompetanse nøkkelpersonell	Punkt 6.5	10-15%

Tabell 6-1

6.2. Evaluering av tilbud

Det vil bli gitt poeng på en skala fra 0-10, der 10 er best. 0 poeng brukes der det mangler opplysninger/ dokumentasjon fra tilbyder for å kunne evaluere kriteriene.

Evaluering av pris blir gjort i forhold til beste totalpris.

Tilbudet med lavest totalpris får maks poeng. Øvrige tilbud får poengtrekk som tilsvarer prosent forskjell i forhold til laveste pris.

Tildelingskriteriene er nærmere beskrevet i punktet nedenfor.

6.3. A – Pris

Det skal leveres utfylt Vedlegg 2.1 - F.1 *Prissammenstilling*, samt utfylt mengdebeskrivelse dokument C.2.1 *Teknisk beskrivelse*.

Totalpris blir beregnet ut i fra utfylt Vedlegg 2.1 - F.1 *Prissammenstilling*.

Opsjoner vil telle med ved evalueringen dersom det på evalueringstidspunktet fremstår sannsynlig at opsjoner vil bli utløst.

Alle priser skal være eksklusive merverdiavgift og i norske kroner.

6.4. B – Kvalitet

Dokument C.2.1 angir at det under byggetrinn 1 ble installert et monitoreringssystem av type E-link for heisene som ble levert.

Tilbyder skal beskrive hvilke muligheter som foreligger for en sammenkobling av heisene i bygg 76 opp mot E-link monitoreringssystemet, inkludert:

- Beskrivelse av teknisk løsning og eventuelle begrensninger i integrasjonen
- Hvilke funksjoner som vil være tilgjengelig i eksisterende monitoreringssystem
- Tilgjengelige overvåkingsfunksjoner i eksisterende monitoreringssystem

- Eventuelle lisensmessige konsekvenser, samt krav til tredjepartsutstyr.

Oppdragsgiver vil evaluere i hvilken grad den foreslåtte løsningen sannsynliggjør minimal nedetid på eksisterende anlegg og minimal påvirkning på den ordinære driften. Denne vurderingen gjøres iht. Oppdragsgivers innkjøpsfaglige skjønn.

Vi ber om at teksten er konkret. Beskrivelsen skal være på maksimalt 3 – tre - A4-sider (min. 10 pkt. skriftstørrelse), inklusive eventuelle illustrasjoner etc.

6.5. C- Kompetanse nøkkelpersonell

Oppdragsgiver vil vektlegge kompetansen hos tilbudt personell i nedenfor angitte rolle.

Det vil gis mest uttelling dersom tilbudte ressurser har gode referanser fra spesielt relevante oppdrag. Altså vil grad av relevans i oppdragene bli særlig vurdert. Oppdragsgiver kan også legge vekt på egne erfaringer med tilbudt personell og andre oppdragsgivers erfaringer med tilbudt personell. Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å kontakte oppgitte referanser og er heller ikke begrenset til kun å kontakte de referanser som er opplistet.

	NØKKELPERSON	BESKRIVELSE
1	Prosjektleder	Oppdragsgivers/byggherrens primære kontaktpunkt med ansvar for ledelse og reell oppfølging av entreprenørens kontraktsleveranse. Prosjektlederen skal være den operative lederen for prosjektorganisasjonen i alle faser fra kontrahering til planlegging til installasjon. Arbeidsmengden for prosjektleder forventes å ville kunne variere gjennom kontraktsperioden, men prosjektleder skal være en tilstedeværende ressurs som er tilgjengelig både for byggherren og entreprenørens egen prosjektorganisasjon og som til enhver tid har løpende oversikt over både prosjektet og entreprenørens arbeid

Tabell 6-2

CV opplysninger skal gis i vedlagte CV skjema. I skjemaet bør man også få frem annen **særlig kompetanse** på forhold som er fremhevet som viktige i dette prosjektet.

Referanser skal oppgis i vedlagte referanseskjema. Referanseprosjektene bør ikke være eldre enn 10 år, og det skal angis referanseperson (navn, e-post adresse og telefon til byggherre/prosjektleder).

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å sjekke at innholdet i CV skjemaet og referanselisten er korrekt.

Tilbudte nøkkelperson kan ikke skiftes ut uten saklig grunn og uten oppdragsgivers samtykke. Se kontraktens regulering av dette.

Dokumentnr.: SUSBT2F1-K6206-DOC-000007
Tittel: Del I Konkurransebeskrivelse
Kontrakt: K6206 - Personheis

Dato: 13.07.2026
Revisjon: 001
Side: 18 av 19

7. Klima og miljøhensyn i offentlige anskaffelser

Anskaffelsesforskriften § 7-9 pålegger oppdragsgiver å stille krav og bruke kriterier som skal ha som mål å redusere anskaffelsens samlede klimaavtrykk eller miljøbelastning. Klima- og miljøhensyn skal vektes med minimum tretti prosent.

Tildelingskriteriene kan imidlertid erstattes med klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen, dersom det er klart at dette gir en bedre klima- og miljøeffekt.

Prosjektets Miljøprogram (MP) er utarbeidet med bakgrunn i SUS sine miljøambisjoner, prosjektets miljøambisjoner og krav angitt i myndighetskrav samt overordnet miljøpolitikk og andre grunnlagsdokumenter. Det er også utarbeidet en miljøoppfølgingsplan (MOP) for prosjektet. Både MP og MOP er utarbeidet med utgangspunkt i «Standard for klima og miljø i sykehusprosjekter» utarbeidet av Sykehusbygg.

I denne anskaffelsen vurderer oppdragsgiver at det vil gi bedre klima- og miljøeffekt dersom det stilles klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen fremfor å bruke klima- og miljøkriterium.

Følgende klima- og miljøkrav er innarbeidet i kravspesifikasjonens dokument C.2.1 Tekniske krav:

- Systembeskrivelse og funksjonelle krav, underpunkt BREEAM
- Systembeskrivelse og funksjonelle krav, underpunkt Maskin / bæremidler
- Systembeskrivelse og funksjonelle krav, underpunkt Tekniske krav

Samtidig vil også den helhetlige kravsettingen sikre lang levetid på anlegget.

Dokumentnr.: SUSBT2F1-K6206-DOC-000007
Tittel: Del I Konkurransebeskrivelse
Kontrakt: K6206 - Personheis

Dato: 13.07.2026
Revisjon: 001
Side: 19 av 19

8. Forhandlinger

I forhandlingsfasen kan det forhandles om alle sider av tilbudene, men også om innholdet i konkurransedokumentene – med unntak av tildelingskriteriene og kravene som er angitt som absolutte.

Eventuelle endringer i konkurransegrunnlaget som følge av forhandlingene vil umiddelbart sendes til alle de gjenværende leverandørene. I etterkant av slike endringer vil oppdragsgiver gi leverandørene tilstrekkelig tid til eventuelt å gi reviderte tilbud.